

## PROTOCOL DE CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI CIVITAS LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**MOTTO:** „O călătorie de o mie de kilometri începe întotdeauna cu un singur pas” (Lao Tse)

**CIVITAS - Comitetul pentru mobilizare și responsabilizare civică a principalilor factori implicați în sistemul educațional din Municipiul București. CIVITAS - Implicați în educație!**

**CIVITAS - ÎMPREUNĂ, ELEVI - PĂRINȚI - CADRE DIDACTICE ȘI MANAGERIALE, pentru dezvoltare, coeziune socială, responsabilizare și reprezentare a drepturilor și intereselor în educație.**

Prin prezentul protocol, încheiat astăzi, marți 11 martie 2014, părțile semnatare convin asupra constituirii, asumării, organizării și funcționării Comitetului CIVITAS la nivelul Municipiului București.

**Comitetul pentru mobilizare și responsabilizare civică a principalilor factori implicați în procesul educațional din Municipiul București**, intitulat generic **CIVITAS**, este o inițiativă a PROEDUS PMB - Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret al Primăriei Municipiului București, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu sprijinul Federației Naționale a Asociațiilor de Părinți din Învățământul Preuniversitar, al sindicatelor bucureștene din educație afiliate la Federația Sindicatelor din Educație SPIRU HARET și al Consiliului Municipal al Elevilor.

**Proiectul CIVITAS** propune crearea și operaționalizarea la nivelul Municipiului București a unei platforme convergente de dialog, cooperare și acțiune în plan educațional, administrativ, social și economic, cu scopul susținerii, responsabilizării, formării complexe și de calitate, exprimării libere și afirmării tinerei generații.

Proiectul CIVITAS propune realizarea unui cadru organizațional eficient de promovare și reprezentare a copiilor și tinerilor, prin operaționalizarea unor parteneriate viabile în plan regional, prin elaborarea unor proiecte de acte normative de natură a favoriza pregătirea de calitate, exprimarea liberă și integrarea socio-profesională cu succes a tinerei generații și prin crearea unor formule operative de relaționare, comunicare și acțiune.

Pentru a putea realiza și aplica un plan coerent și eficient de acțiune în beneficiul copiilor și tinerilor bucureșteni, PROEDUS PMB și ISMB propune o evaluare detaliată, realistă și argumentată a situației din prezent, ținând cont de problemele, necesitățile, perspectivele și așteptările tinerei generații sub aspect socio-educational.

**Proiectul CIVITAS are următoarea structură organizațională:**

- I. La nivelul Municipiului București se constituie Comitetul pentru mobilizare și responsabilizare civică a principalilor factori implicați în sistemul educațional din Municipiul București **CIVITAS** (numit în cele ce urmează „Comitetul”), care are următoarea componență:

**Coordonator:**

- Reprezentantul Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret al Primăriei Municipiului București - PROEDUS PMB;

**Membri:**

- Doi reprezentanți desemnați de Biroul Executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București;
- Doi reprezentanți ai părinților, desemnați de Federația Națională a Asociațiilor de Părinți din Învățământul Preuniversitar - FNAPIP;
- Doi reprezentanți desemnați de Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret al Primăriei Municipiului București;
- Doi reprezentanți ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numiți de inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct care are în subordine Departamentul „Educație Permanentă”;
- Câte doi reprezentanți ai sindicatelor din Municipiul București, desemnați fiecare în parte de federațiile la care sunt afiliate respectivele sindicate;

**Secretar:**

- Un reprezentant al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.



Atribuțiile Comitetului pentru mobilizare și responsabilizare civică a principalilor factori implicați în sistemul educațional din Municipiul București **CIVITAS**:

- Dezbate și rezolvă problemele transmise de **Grupul Local CIVITAS**;
- Răspunde ori de câte ori este nevoie la sugestiile, inițiativele și sesizările primite pe adresa oficială de e-mail [civitasbucuresti@yahoo.com](mailto:civitasbucuresti@yahoo.com) și redirecționează rezolvarea, după caz, spre Echipa CIVITAS cu competențe în problema vizată.
- Prezintă anual un raport de activitate privind problemele rezolvate sau nerezolvate în fața reprezentanților **Echipei CIVITAS și Grupului Local CIVITAS**.

#### Organizare și funcționare

- Comitetul se întâlnește în ședințe de lucru lunare, membrii săi fiind convocați de coordonatorul acestuia cu cel puțin 48 de ore înainte, prin e-mail transmis de către secretar.
- Pentru a se întruni în ședință, este necesară prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.
- Hotărârile în cadrul Comitetului se iau prin consensul membrilor săi.
- La fiecare ședință, secretarul întocmește procesul verbal în Registrul de procese verbale, care se află în păstrarea acestuia.
- Documentele Comitetului vor fi semnate de către coordonator și secretar și vor purta amprenta sigiliului **Comitetul CIVITAS - Municipiul București**.
- Persoana care are în păstrare sigiliul se desemnează în prima ședință de lucru.

II. La nivelul fiecărui sector se constituie **Grupul Local CIVITAS** (numit în continuare „Grupul”), care are următoarea componență:

#### Coordonator:

- Un reprezentant al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit de inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct care are în subordine Departamentul „Dezvoltare Personală”;

#### Membri:

- Doi elevi, membri ai Biroului Executiv al Consiliului Municipal al Elevilor, desemnați de respectivul for;
- Trei părinți reprezentanți ai elevilor din fiecare nivel de învățământ, respectiv primar, gimnazial și liceal, aleși de conducerea asociațiilor de părinți din unitățile din sector, desemnați de FNAPIP;
- Trei cadre didactice din fiecare nivel de învățământ, respectiv primar, gimnazial și liceal, desemnați de inspectorul pentru învățământ primar, respectiv de inspectorul cu implementarea descentralizării;
- Doi metodisti pentru „Educația Permanentă”, desemnați de inspectorul școlar general adjunct care are în subordine Departamentul „Educație Permanentă”;
- Doi reprezentanți ai sindicatelor din București, desemnați fiecare în parte de câte o federație la care sunt afiliate respectivele sindicate;

#### Secretar:

- Un profesor, desemnat de inspectorul responsabil cu implementarea descentralizării.

#### Atribuțiile Grupului Local CIVITAS:

- Dezbate și rezolvă problemele transmise de către **Echipa CIVITAS**;
- Transmite **Comitetului** problemele care nu pot fi rezolvate la nivelul **Grupului**;
- Prezintă **Comitetului**, semestrial, un raport cu problemele rezolvate sau nerezolvate la adresa de email [civitasbucuresti@yahoo.com](mailto:civitasbucuresti@yahoo.com)

#### Organizare și funcționare

- Grupul se întâlnește în ședințe de lucru bilunare, membrii săi fiind convocați de coordonatorul acestuia cu cel puțin 48 de ore înainte, prin e-mail transmis de secretar.
- Pentru a se întruni în ședință, este necesară prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.



- Hotărârile Grupului se iau prin consensul membrilor săi.
- La fiecare ședință, secretarul întocmește procesul verbal în Registrul de procese verbale, care se află în păstrarea acestuia.
- Documentele Grupului vor fi semnate de către coordonator și secretar.

III. La nivelul unității de învățământ se constituie **Echipe CIVITAS** (numită în continuare „Echipe”), care are următoarea componență:

**Coordonator:**

- Profesorul responsabil cu coordonarea proiectelor educative din unitatea de învățământ;

**Membri:**

- Președintele Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ;
- Reprezentanți ai elevilor, desemnați de Consiliul Școlar al Elevilor (câte un elev pentru fiecare nivel de învățământ din unitatea școlară);
- Reprezentanți ai părinților, desemnați de Consiliul Reprezentativ al Părinților / Asociația de Părinți (câte un părinte pentru fiecare nivel de învățământ din unitatea școlară);
- Reprezentanți ai profesorilor, desemnați de Consiliul Profesoral (câte un profesor pentru fiecare nivel de învățământ din unitatea școlară);
- Câte un reprezentant al sindicatelor care au membri în unitatea de învățământ.

**Secretar:**

- Consilierul psiho-pedagogic al unității școlare.

**Atribuții ale Echipei CIVITAS:**

- Dezbate, identifică soluții și rezolvă, cu sprijinul conducerii unităților de învățământ, sugestiile, inițiativele și sesizările primite la „Căsuța Poștală CIVITAS”, în care elevii, părinții și profesorii pot depune în scris sugestii, inițiative și sesizări referitoare la problemele unității școlare, drepturile, libertățile și responsabilitățile elevilor;
- Elaborează bilunar o informare pe care o înaintează conducerii unității de învățământ;
- Transmite Grupului problemele care nu pot fi rezolvate la nivelul Echipei.
- Prezintă Comitetului, semestrial, un raport de activitate cu problemele rezolvate sau nerezolvate, la adresa de e-mail: [civitasbucuresti@yahoo.com](mailto:civitasbucuresti@yahoo.com)

**Organizare și funcționare**

- Echipe se întâlnesc în ședințe de lucru bilunare, membrii săi fiind convocați de coordonatorul acestuia cu cel puțin 48 de ore înainte, prin e-mail transmis de secretar.
- Pentru a se întruni în ședință este necesară prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.
- Hotărârile Echipei se iau prin consensul membrilor săi.
- La fiecare ședință, secretarul întocmește procesul verbal în Registrul de procese verbale, care se află în păstrarea acestuia.
- Documentele Echipei vor fi semnate de coordonator și de secretar.

În vederea implementării cu succes la nivelul Municipiului București a proiectului CIVITAS, părțile semnatare ale prezentului protocol convin asupra elaborării și susținerii unui cadru de reglementare a obiectivelor CIVITAS în plan local, prin inițierea unui Proiect de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Respectivul Proiect de HCGMB vizează recunoașterea și reglementarea funcționării la nivel municipal a structurilor CIVITAS, precum și realizarea și sprijinirea unui cadru complex și eficient de susținere a proiectelor de cooperare și dezvoltare educațională la nivelul Capitalei, urmând a produce efecte din anul școlar 2014 - 2015.

Proiectul de Hotărâre a CGMB are ca scop principal pregătirea, integrarea și afirmarea tinerei generații, în spiritul tradițiilor și valorilor naționale și europene.



În vederea realizării acestui amplu și ambițios demers, sunt invitați alături de semnatarii acestui protocol toți acei reprezentanți ai comunității locale interesați și totodată capabili de a face un prim pas în constituirea și operaționalizarea unui veritabil Parteneriat pentru Educație la nivelul Municipiului București.

Includerea în proiect, precum și definirea rolului organizațiilor și instituțiilor care aderă la CIVITAS, ulterior semnării și asumării prezentului protocol, se stabilesc de Comitetul Municipal CIVITAS, prin consensul membrilor.

Toate aspectele organizatorice și operaționale care țin de funcționarea și dezvoltarea proiectului CIVITAS și nu au fost specificate în prezentul protocol vor fi reglementate și asumate de Comitetul Municipal CIVITAS.

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL,

SORIN MIRCEA OPRESCU

CENTRUL DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE ȘI SPORTIVE PENTRU COPII ȘI TINERET  
DIRECTOR,

FLORIN DIACONESCU

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

CONSTANTIN TRĂISTARU

FEDERAȚIA SINDICATELOR DIN EDUCAȚIE SPIRU HARET  
PREȘEDINTE,

MARIUS NISTOR,

FEDERAȚIA NAȚIONALĂ A ASOCIAȚIILOR DE PĂRINȚI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
PREȘEDINTE,

MIHAELA GUNĂ

CONSILIUL MUNICIPAL AL ELEVILOR BUCUREȘTI  
PRIM VICEPREȘEDINTE,

TIBERIU DRĂGHICI

DIRECTOR ADJUNCT,

RUXANDRA SIMION

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL-ADJUNCT,

LILIANA MARIA TODERIU

VICEPREȘEDINTE,

MARIA POPA

VICEPREȘEDINTE,

MIRCEA POENARU,

PRIM VICEPREȘEDINTE,

SERGIU VLAD SIMIONESCU