

Regulament CIVITAS - 2016
Ghidul applicantului pentru proiecte extrașcolare în cadrul
Parteneriatului Civic pentru Educație

PREAMBUL

Comitetul pentru mobilizare și responsabilizare civică a principalilor factori implicați în procesul educațional din Municipiul București, constituit ca Parteneriat Civic pentru Educație, intitulat generic Comitetul CIVITAS, sub deviza „Implicați în educație”, este o inițiativă a PROEDUS PMB – Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret al Primăriei Municipiului București, în parteneriat cu Federația Sindicatelor din Educație “Spiru Haret”, Consiliul Municipal al Elevilor, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Palatul Național al Copiilor și Casa Corpului Didactic a Municipiului București,

Platforma CIVITAS propune crearea și operaționalizarea, la nivelul Municipiului București, a unei platforme convergente de dialog, cooperare și acțiune în plan educațional, administrativ, social și economic, cu scopul susținerii, responsabilizării, formării complexe și de calitate, exprimării libere și afirmării tinerei generații.

Platforma CIVITAS propune realizarea unui cadru organizațional eficient de promovare și reprezentare a copiilor și tinerilor, prin operaționalizarea unor parteneriate viabile în plan local, prin elaborarea unor proiecte de acte normative de natură a favoriza pregătirea de calitate, exprimarea liberă și integrarea socio-profesională cu succes a tinerei generații și prin crearea unor formule operative de relaționare, comunicare și acțiune.

În contextul prezentat și în baza protocolului de constituire, organizare și funcționare a comitetului CIVITAS la nivelul Municipiului București, înregistrat cu nr. 323/11.03.2014 în registrul PROEDUS PMB, Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret al Primăriei Municipiului București asigură resurse pentru proiectele extrașcolare destinate elevilor bucureșteni.

În vederea îndeplinirii scopului principal enunțat prin strategia CIVITAS, și anume acela de a stimula implicarea responsabilă, competentă, convergentă, coerentă, activă și pro-educațională, în interesul mobilizării și formării globale a tinerei generații, proiectele propuse vor fi elaborate, promovate și derulate cu participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere din unitățile de învățământ, a elevilor, a părinților și a

membrilor organizațiilor sindicale afiliate la Federația Sindicatelor din Educație “Spiru Haret”.

Scopul CIVITAS este de a încuraja și susține logistic și financiar proiecte extrașcolare, inițiate și derulate în concordanță cu obiectivele Parteneriatului Civic pentru Educație, inclusiv proiecte de anvergură implementate de către partenerii CIVITAS.

Obiectivele CIVITAS sunt de a coagula o comunitate de inițiatori de proiecte, la nivelul unităților de învățământ (grădinițe, școli gimnaziale și liceale) din București, cât și de elevi beneficiari și participanți în proiectele selectate și de a contribui la adaptarea sistemului de învățământ preuniversitar la nevoile actuale concentrate pe prioritățile elevilor.

Valorile pe care PROEDUS PMB, Federația Sindicatelor din Educație “Spiru Haret”, Consiliul Municipal al Elevilor, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Palatul Național al Copiilor și Casa Corpului Didactic a Municipiului București le promovează și încurajează prin CIVITAS sunt:

- Implicarea civică și socială;
- Responsabilitatea și coerența în acțiuni;
- Asumarea deciziilor;
- Implicarea rațională și creativitatea;
- Atitudinea proactivă;
- Toleranța, respectul și solidaritatea socială;
- Lucrul în echipă.

PUNCTUL 1 – LINII TEMATICE DE SUSTINERE A PROIECTELOR

CIVITAS se va concretiza prin 5 linii tematice de proiecte, ce au la dispoziție cheltuieli în limita sumei de 200.000 RON, după cum urmează:

1. **1.Educație nonformală** – inițiative de formare a tinerilor, de livrare a unor cunoștințe și abilități sociale, competențe socio-profesionale și aptitudini de dezvoltare personală (ex: cursuri; training-uri; activități de mentorat și coaching; consiliere, consultanță și mediere; schimburi de experiență și bune-practici; centre de formare în unitățile de învățământ ș.a.m.d.)

2. **Reprezentarea elevilor, cetățenie activă și implicare în comunitate** – inițiative de informare, conștientizare și acțiuni prin prisma nevoilor și intereselor de reprezentare ale elevilor cât și de implicare activă a acestora la nivel local (ex: sesiuni de consultări și dezbateri cu elevii; campanii de informare și conștientizare asupra drepturilor și obligațiilor elevilor, cât și a celor cetățenești; proiecte de voluntariat; acțiuni de ecologizare; schimburi de experiență și bune-practici; centre de voluntariat în unitățile de învățământ ș.a.m.d.)
3. **Incluziunea tinerilor provenind din categorii defavorizate** – acțiuni de incluziune socială, școlară și de orientare profesională a elevilor provenind din categorii defavorizate, în vederea scăderii ratei de abandon școlar, analfabetism funcțional și a creșterii ratei de prezență școlară, cât și a celei de integrare profesională (ex: campanii de informare și conștientizare; acțiuni de identificare a elevilor în situații vulnerabile; proiecte de consiliere; centre de consiliere și incluziune socială la nivelul unităților de învățământ ș.a.m.d.)
4. **Sport și educație pentru viață sănătoasă** – proiecte de promovare, încurajare și asimilare a unui stil de viață sănătos, prin promovarea sportului și prin conștientizarea factorilor nocivi, care pot afecta dezvoltarea firească a unui elev, pe toate palierele (acțiuni și competiții sportive; campanii de informare, conștientizare, prevenire și combatere a consumului de tutun, alcool, substanțe halucinogene; informare cu privire la alimentația sănătoasă, cursuri de anatomie, educație pentru o viață de familie; proiecte de consiliere; centre de consiliere la nivelul unităților de învățământ ș.a.m.d.)
5. **Dezvoltarea aptitudinilor artistice** – acțiuni de descoperire, încurajare și dezvoltare a aptitudinilor artistice, în scopul dezvoltării creative a elevilor/prescolarilor și a potențării înclinațiilor acestora spre cultura și arta (campanii de informare, conștientizare și descoperire a aptitudinilor artistice și de dezvoltare creativă; cursuri pe tematici artistice; manifestări artistice; centre de dezvoltare creativă la nivelul unităților de învățământ ș.a.m.d.)

PUNCTUL 2 – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE A APLICANTULUI

Aplicanții pentru proiectele susținute în anul 2016 sunt unitățile de învățământ gimnazial și liceal din Municipiul București. Pentru linia tematică 5 pot fi aplicanți și unitățile de învățământ preșcolar.

Propunerile de proiecte sunt depuse și asumate de către o singură unitate de învățământ, ca aplicant, în parteneriat cu minimum alte 3 unități de învățământ, din cel puțin 2 sectoare ale Municipiului București.

Contractele de colaborare cu partenerii trebuie încheiate strict în vederea colaborării în cadrul proiectului aplicat.

O unitate de învățământ poate fi aplicant o singură dată în cadrul unui apel de proiecte, dar poate fi partener al unui aplicant în cadrul aceluiași apel de proiecte.

2.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Bugetul total al unui proiect trebuie să se încadreze între valorile de 10.000 RON și 30.000 RON.

Perioada de implementare a proiectelor trebuie să se încadreze între 01-21.03.2016.

Fiecare propunere de proiect trebuie să se încadreze într-o singură linie tematică.

Din echipa de implementare fac parte membri din cel puțin 2 categorii dintre cele 3 vizate: elevi, cadre didactice și părinți.

Responsabilitatea inițierii demersurilor și a depunerii documentației, revine responsabilului de proiect din unitatea de învățământ aplicantă, coordonator al Echipei CIVITAS. Responsabilul de proiect va fi asistat în activitatea sa de către echipa de implementare a proiectului, formată din reprezentanți ai unității de învățământ aplicante, ai celor partenere în proiect și ai categoriilor mai sus menționate.

Atribuțiile și responsabilitățile membrilor echipei de implementare sunt stabilite prin contractul aferent activității depuse, încheiat cu PROEDUS PMB.

2.3 CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile ce pot fi acoperite de către PROEDUS PMB sunt:

- **Cheltuieli cu resurse umane** – ex: remunerațiile membrilor echipei de implementare; onorariilor formatorilor/ consilierilor/ consultanților etc.; remunerațiile autorilor materialelor promoționale, ale fotografiilor sau cameramanilor, ș.a.m.d. Cheltuielile propuse trebuie să reflecte anvergura și complexitatea activității depuse, iar acestea trebuie exprimate în cantumuri nete. PROEDUS PMB își rezervă dreptul de a solicita justificarea unor remunerații/onorarii propuse, cât și de a le renegocia, în urma sesizării unor inadvertențe între cantumul acestora și activitatea depusă.
- **Cheltuieli cu prestări de servicii** – ex: tipărirea materialelor promoționale și a altor materiale necesare inițierii, implementării și evaluării proiectului; achiziția de bunuri consumabile; închirierea echipamentelor necesare bunei desfășurări a proiectului; închirierea spațiilor necesare desfășurării proiectului; Aceste cheltuieli trebuie exprimate în cantumuri brute (cu TVA inclus).

Bunurile și serviciile necesare vor fi achiziționate de către PROEDUS PMB potrivit prevederilor legale aplicabile în materie, ca urmare a solicitării aplicantului, cum acestea rezultă din proiect.

- **Cheltuieli neeligibile**, care nu pot fi acoperite de PROEDUS PMB ex: achiziționarea unor bunuri de inventar și mijloace fixe, contractarea serviciilor de masă și/sau cazare, transport din aceste categorii, important de menționat fiind mâncarea, băuturile nonalcoolice sau alcoolice, tonner pentru imprimante sau xeroxuri, piese de schimb, roll-up-uri și punerea la dispoziție a mijloacelor de transport în vederea diferitelor activități din cadrul proiectelor. Cheltuielile de închiriere a spațiilor sau bunurilor aflate în proprietatea/ administrarea/ folosința unităților de învățământ aplicante și parteneri sau a altor instituții parteneri PROEDUS PMB inclusiv în cadrul altor proiecte, nu sunt eligibile, putând reprezenta doar cofinanțări din partea unității de învățământ/instituției în cauză.

Spațiile și bunurile pot fi doar închiriate prin CIVITAS sau achiziționate prin cofinanțări asigurate de către aplicant și partenerii săi.

Cheltuielile neeligibile, altele decât cele acoperite prin cofinanțări, atrag respingerea proiectului.

Constituie cofinanțări următoarele categorii:

- Contribuții proprii ale unităților de învățământ aplicante și parteneri – ex: punerea la dispoziție a unor spații sau bunuri;
- Sponsorizări sau donații conform reglementărilor legale;
- Contribuții ale asociațiilor de părinți;
- Contribuții ale unor persoane fizice, constând în bunuri și servicii.

PROEDUS PMB, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Palatul Național al Copiilor, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, Federația Sindicatelor din Educație “Spiru Haret” și Consiliul Municipal al Elevilor se delimitează și interzic orice demers de a solicita contribuții financiare, de orice natură, din partea elevilor beneficiari sau participanți în proiecte. Constatarea unor astfel de situații atrage încetarea de drept a proiectului.

PROEDUS PMB își rezervă dreptul de a accepta numai acele cheltuieli care nu contravin reglementărilor legale, precum și de a adopta măsurile corective și punitive ce se impun în cazul constatării pe durata derulării proiectului a unor abateri de la angajamentele asumate de aplicant.

PUNCTUL 3 – CALENDAR

Depunerea de proiecte are loc până în data de 26.01.2016 ora 17:00.

Cererea de proiect, alături de celelalte documente necesare la dosar, disponibile pe www.educatiepmb.ro, în cadrul secțiunii CIVITAS, sunt transmise în format electronic de către coordonatorul de proiecte și programe din unitatea aplicantă, la adresa civitasbucuresti@yahoo.com, până la data de 26.01.2016, orele 17:00, cu mențiunea „Cerere proiect” în subiectul e-mail-ului.

Orice aplicație transmisă după acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Fiecare aplicant va primi un răspuns de confirmare a primirii cererii.

Cererea de proiect va fi asumată prin semnătură de către responsabilul de proiect din unitatea de învățământ aplicantă, având avizele directorului unității aplicante și ale directorilor unităților parteneri, prin semnătură și aplicarea amprentei sigiliului.

Cererea de susținere a proiectului trebuie avizată, semnată și ștampilată și de către reprezentanții partenerilor externi. Procedura reprezintă și asumarea colaborării în vederea desfășurării proiectului. De asemenea, cererii îi vor fi anexate și acordurile de colaborare

pe proiect cu partenerii ce constituie unități școlare și cu cei externi, semnate și cu amprenta sigiliului aplicată.

Până la data de 28.01.2016, PROEDUS PMB își rezervă dreptul de a solicita lămuriri sau completări la dosarul de aplicație.

Rezultatele evaluării se afișează în data de 02.02.2016, ora 09:00 pe www.educatiepmb.ro, în cadrul secțiunii CIVITAS.

Contestațiile se pot depune în termen de 12 de ore de la postarea rezultatelor, în format electronic și vor conține motivarea contestației și eventualele documente justificative. Acestea se depun pe adresa civitasbucuresti@yahoo.com, cu mențiunea „Contestație CIVITAS” în subiectul e-mail-ului.

Orice contestație depusă după cele 12 de ore de la momentul afișării rezultatelor nu este luată în considerare.

Contestațiile sunt soluționate în termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, de către o comisie formată din reprezentanții legali ai structurilor ce constituie CIVITAS.

Rezultatele contestațiilor se afișează pe www.educatiepmb.ro, în cadrul secțiunii CIVITAS, în data de 04.02.2016, orele 09:00.

PUNCTUL 4 – EVALUAREA PROIECTELOR

Perioada de evaluare a proiectelor depuse este 27.01 2016 – 01.02.2016

În prima etapă, în data de 27.01.2016, propunerile de proiecte vor fi analizate, din punct de vedere procedural și juridic, de către Comisia de analiză PROEDUS PMB. Comisia de analiză PROEDUS PMB este constituită din 5 membri desemnați prin decizia Directorului Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București.

În a doua etapă, după declararea proiectului ca fiind eligibil din punct de vedere juridic și procedural, acesta va fi analizat de către comisia de notare a proiectelor, conform criteriilor menționate în Anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament. Comisia de notare a proiectelor este formată din membrii Comitetului pentru mobilizarea și responsabilizarea civică a principalilor factori implicați în sistemul educațional din Municipiul București (numit în cele ce urmează “Comitetul”).

Comisia se întrunește și notează toate proiectele eligibile în data de 01.02.2016.

Pentru evaluarea proiectelor de anvergură implementate de către partenerii CIVITAS, comisia se reunește în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea propunerilor.

Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 50 de puncte. Proiectele trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre criteriile 3, 4 și 5.

Proiectele vor fi admise până la epuizarea fondurilor, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

La o săptămână de la desemnarea proiectelor eligibile, acestea vor fi reevaluate pentru a verifica conformitatea acestora cu cererea de susținere. În urma reevaluării proiectele pot fi declarate neeligibile în urma constatării unor inadvertențe.

PUNCTUL 5 - IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

În perioada 05-07.02.2016 (indiferent de data de începere efectivă a proiectului), coordonatorul de proiecte și programe din unitatea de învățământ aplicantă va face toate demersurile în vederea transmiterii necesarului de resurse către PROEDUS PMB.

Pe durata desfășurării proiectului, membrii echipei de implementare vor păstra legătura cu persoana de contact desemnată de PROEDUS PMB și persoanele desemnate de partenerii: Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Palatul Național al Copiilor, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, Federația Sindicatelor din Educație “Spiru Haret” și Consiliul Municipal al Elevilor, care au atribuții de monitorizare a derulării proiectelor.

Proiectele de anvergură se implementează în perioada aprobată de către comisia de notare.